

ALGEMENE VOORWAARDEN LOTUS TRAINING

Onderdeel van Stichting Neo Humanist Education Research Institute (KvK: 17129057)

Statutaire zetel: Bankade 3, 5236 AX 's-Hertogenbosch

Bezoekerslocatie: Rijnstraat 557a, 5215 EJ 's-Hertogenbosch (*Lotus Campus*)

Contact: info@lotus-training.nl

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, diensten en overeenkomsten van of met Lotus Training. Onder diensten wordt verstaan: alle workshops, trainingen, cursussen, incompany-trajecten, studiedagen en evenementen.

1.2. Deelnemers en zakelijke opdrachtgevers gaan bij inschrijving, akkoord op een offerte of online betaling akkoord met deze voorwaarden.

1.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. Lotus Training behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.

Artikel 2. Aanmelding, Offertes & Overeenkomst

2.1. Inschrijving voor open trainingen kan via het digitale inschrijfformulier op de website of schriftelijk per e-mail.

2.2. Een overeenkomst voor individuele deelname komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Lotus Training of na afronding van de digitale betaling.

2.3. Offertes voor zakelijke opdrachten, maatwerk en incompany-trajecten hebben een geldigheid van 30 dagen, tenzij anders vermeld. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke accordering van de offerte door de opdrachtgever.

Artikel 3. Prijzen & Btw

3.1. Vermelde prijzen op de website en in brochures zijn actueel. Druk- en zetfouten voorbehouden.

3.2. Tarieven voor particulieren (B2C) worden vermeld in Euro's en zijn inclusief btw (indien van toepassing) of vrijgesteld van btw.

3.3. Tarieven voor zakelijke opdrachtgevers en incompany-trajecten (B2B) worden vermeld exclusief btw, tenzij expliciet vrijgesteld van btw.

Artikel 4. Betaling & Facturatie

4.1. **Particuliere inschrijvingen:** Betaling dient voorafgaand aan de eerste bijeenkomst digitaal te worden voldaan.

4.2. Zakelijke inschrijvingen & Incompany: Facturatie vindt digitaal plaats aan de werkgever/opdrachtgever met een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk vóór aanvang van de eerste bijeenkomst.

4.3. Bij het uitblijven van tijdige betaling behoudt Lotus Training zich het recht voor om deelnemers de toegang te weigeren of certificaten pas na volledige voldoening uit te reiken.

Artikel 5. Annulering, Verhinderen, Vervanging & Deelnemersaantallen

5.1. Individuele open trainingen (B2C/B2B):

- Kosteloos annuleren kan schriftelijk tot 5 werkdagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst.
- Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang is restitutie niet mogelijk.
- Bij verhindering van een medewerker of particulier mag een vervangende persoon kosteloos de plaats innemen, mits dit voor aanvang schriftelijk is doorgegeven voor het opmaken van het certificaat.

5.2. Meerdere aaneengesloten dagen / Grote evenementen:

- Kosteloos annuleren kan tot 3 weken voor aanvang. Bij annulering binnen 3 weken voor aanvang vindt geen restitutie plaats. Vervanging door een collega is toegestaan.

5.3. Incompany-trajecten & Studiedagen (B2B):

- Kosteloos annuleren of verplaatsen kan schriftelijk tot uiterlijk 4 weken (28 dagen) voor de gereserveerde datum.
- Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang wordt 50% van de geoffreerde hoofdsom in rekening gebracht.
- Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang is 100% van het geoffreerde bedrag verschuldigd.

5.4. Minimale/Maximale deelnemers, Annulering & Wijzigingen vanuit Lotus Training:

- **Deelnemersaantallen:**
 - **Open inschrijvingen (B2C/B2B):** Om de kwaliteit en interactie te waarborgen, hanteren wij voor open trainingen een minimale groepsgrootte van **4 deelnemers** en een maximum van **12 deelnemers**.
 - **Incompany & Maatwerk (B2B):** Voor incompany-trajecten en scholing op locatie geldt eveneens een minimum van **4 deelnemers**. Er geldt geen vast maximum; het definitieve aantal deelnemers en eventuele opschaling (zoals de inzet van meerdere trainers) wordt in onderling overleg op maat afgestemd in de offerte.
- **Annulering bij onvoldoende aanmeldingen:** Lotus Training behoudt zich het recht voor om een open training bij minder dan 4 aanmeldingen te annuleren of te verplaatsen. Deelnemers/opdrachtgevers worden hiervan **uiterlijk 7 kalenderdagen voor aanvang** van de eerste bijeenkomst schriftelijk op de hoogte gesteld.
- **Alternatief of Restitutie:** Bij annulering door Lotus Training wordt in overleg gezocht naar een passende alternatieve datum of vervangende training. Indien er geen

passend alternatief wordt gevonden, vindt binnen 14 dagen **volledige restitutie** van het betaalde cursusgeld plaats.

- **Beperking van aansprakelijkheid:** Lotus Training is bij annulering of verplaatsing wegens onvoldoende deelnemers of overmacht nimmer gehouden tot vergoeding van door de deelnemer of opdrachtgever gemaakte (indirecte) kosten of schade (zoals vervangingskosten op de groep, reiskosten of verlofuren).

Artikel 6. Aansprakelijkheid

6.1. Deelname aan evenementen en trainingen is voor eigen risico van de deelnemer.

6.2. Lotus Training is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen, noch voor opgelopen letsel tijdens of voorafgaand/volgend op een bijeenkomst.

6.3. De inhoud van de scholing is niet bedoeld ter vervanging van medisch of therapeutisch advies. Lotus Training is niet aansprakelijk voor hoe de opgedane kennis in de praktijk wordt toegepast.

6.4. Lotus Training is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.

Artikel 7. Gedragsregels & Certificering

7.1. Deelnemers dienen aanwijzingen van docenten/organisatie op te volgen. Bij verstoring of het ongevraagd maken van audio-/video-opnames kan de toegang per direct worden ontzegd zonder recht op restitutie.

7.2. Het Lotus Training Certificaat van Deelname wordt uitsluitend uitgereikt aan deelnemers die de bijeenkomst(en) actief hebben bijgewoond.

Artikel 8. Auteursrecht & Intellectueel Eigendom

8.1. Het intellectueel eigendom en auteursrecht op alle verstrekte materialen (zoals readers, presentaties, hand-outs, opdrachten en projectbeschrijvingen) berust bij Lotus Training dan wel de betreffende docent/trainer.

8.2. Het is niet toegestaan cursusmaterialen te verveelvoudigen, te openbaren of commercieel te hergebruiken voor interne/externe scholingsdoeleinden zonder expliciete schriftelijke toestemming vooraf.

Artikel 9. Klachten procedure

9.1. Klachten kunnen binnen 7 dagen na het ontstaan ervan schriftelijk worden ingediend via info@lotus-training.nl.

9.2. Lotus Training neemt klachten binnen 5 werkdagen in behandeling en streeft naar een passende oplossing in goed overleg.